

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
prijavljenima na Natječaj za imenovanje pročelnika
UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom

U „Narodnim novinama“ broj 28/21. od 19. ožujka 2021. godine objavljen je natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom i na neodređeno vrijeme.

Posljednji dan za predaju prijave na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 29. ožujak 2021. godine.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Grad Labin kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom - (1 izvršitelj – m/ž) –

- Rukovodi i koordinira radom Upravnog odjela (UO) te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti UO. Prati propise i njihovu učinkovitu provedbu, a osobito one iz oblasti rada i nadležnosti UO. Sudjeluje u radu kolegija Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela, te osigurava pravodobno i kvalitetno izvršenje njihovih odluka. Vodi brigu i odgovoran je za suradnju sa drugim upravnim odjelima radi poboljšanja kvalitete rada gradske uprave kao cjeline. Izrađuje plan i program rada UO te podnosi izvješća sukladno zahtjevima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada UO, te predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za praćenje i poboljšanje kvalitete stanja u oblastima koje pokriva UO. Vodi brigu o stvaranju kvalitetnih uvjeta rada u UO te provodi kontinuirane edukacije djelatnika radi usvajanja novih znanja u cilju kvalitetnijeg izvršenja poslova i zadataka. Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19, 15/19. i 10/20.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine“ broj 16/10, i 3/16.) koji za radno mjesto pročelnika II iznosi 4,60, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 2.973,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
4. Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Labina“ br. 1/19.)
5. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Labina“ broj 10/19. i 14/20.)
6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine Grada Labina“ broj 7/13.)
7. Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Labinu – („Službene novine Grada Labina“ broj 17/17.- pročišćeni tekst, 7/18.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

